投标邀请

根据医院工作需要,上海市第一妇婴保健院机票定点采购项目进行院内遴选采购,现邀请合格的投标人前来投标。

1、采购形式:院内公开遴选

2、项目名称:机票定点采购

3、服务期:1年(2020年1月1日至2020年12月31日)。

4、投标人资格要求:

1) 投标人必须在中国境内注册、具有独立法人资格,能够独立承担民事责任的机票定点销售代理服务单位,营业执照复印件加盖本单位公章(具有有效年检,年检章要清楚)。

2) 投标人须具有合适、固定的本市经营场所,能提供快捷、优质的出售机票服务;

3) 投标人须具备中国民用航空运输销售代理业务相应资格及公务机票网站全部公务机票代理采购权限,提供证书复印件。(应标时提供相关证明)。

4) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或新设企业当年验资报告的复印件(加盖公章),或开户银行在开标日前三个月内开具的资信证明;

5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录,提供投标人的近半年内的任意1个月纳税和社保记录;

6) 投标人近三年内在经营活动中没有重大违法记录,提供无犯罪证明(裁判文书网截图并盖公章);

7) 投标人须具备国际航空协会(BSP)会员证书,提供证书复印件。

8) 投标人须为本市政府采购定点服务商,可在市政府采购机票管理网站上进行查询,提供查询截图;

9) 本次遴选不接受联合体投标。

5、领取遴选文件时间和地点:

时间:2020年1月15日至2020年1月23日,9:00-16:30(北京时间)。

地点：上海市浦东新区高科西路 2699 号行政楼 201 室财务科办公室

报名者持单位授权书、经办人身份证复印件、营业执照复印件（加盖单位公章）领取相关文件。

6、投标文件递交地点和截止时间：

时间：2020 年 1 月 31 日 17:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

地点：上海市浦东新区高科西路 2699 号行政楼 201 室财务科办公室

7、联系电话：021-20261219 联系人：昌老师

8、投标文件要求：

1) 投标人应在规定时间内提供密封并加盖骑缝章的投标文件，文件需正本一份和副本贰份，在每一份文件封面上要注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。不符合密封要求的文件将不予参选。

2) 投标人需提供企业营业执照等必备证件，应为法人或其委托人（出具法人委托书）。

10、廉洁要求

1) 在本次项目公开遴选过程中不许弄虚作假、违规操作；

2) 不得提供回扣或其他商业贿赂，进行非法促销活动；

3) 不得相互串通，排斥参选人，损害参选人或者其他参选人的合法权益；

4) 不得有其他违反法律法规的行为。

5) 医院如确认中标人在本次遴选活动中有严重违法行为，有权宣布其中标无效，提请有关部门查处并追究其相关责任。

注：以上若有变更将另行通知。

上海市第一妇婴保健院

2020 年 1 月 10 日

投标文件要求

投标文件内容（包括但不限于）：

- 1、投标单位介绍
- 2、详细服务方案（根据采购需求制定）
- 3、近3年本市三甲医院类似业绩
- 4、单位的营业执照、资质及法人证书
- 5、法定代表人授权委托书（后附格式）
- 6、廉洁购销协议（后附格式）
- 7、其他相关的有效证明

采购需求

(一) 服务情况：服务时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。可提供 365 天，每天 24 小时专人服务进行订票、退改签业务，不额外收取服务费。

(二) 服务要求：

1. 可提供专人服务及服务主管，以便处理异常，要有紧急联系人及订票专员电话，保证能 24 小时联系上。

2. 订票要以总务专人为对接，其他人不予订票及退改签，对账人员要固定。

3. 退改签有行程单的要提供行程单，没有行程单的要提供发票。

4. 出票及退改签前要发送确认信息给专人，以该专人通知出票为准，退票退保。

5. 出具国内及国际政府采购票，可出政府采购联程票；出具国内所有航空公司的政采机票及国际所有航空公司机票；如遇属于政府采购机票或政采联程票不能出具，则需要出具书面的说明。

6. 储存医院经常出行人员信息，建立客户档案，档案内容为旅客姓名、身份证，并对信息进行保密。

7. 可以对航班进行预定及选择位子。

8. 须为政府采购定点服务商，可在政府采购机票管理网站上进行查询。

9. 按月进行结算。根据招标方业务的增加，额度随年度进行调整。

(三) 服务内容：

供应商开放电话、微信、电子邮件等渠道，向医院提供公务机票的咨询、预订及管理服务，基本内容包括：

1. 预订国内机票，免收服务费；

2. 预订国际机票，免收服务费；

3. 优先在线选座，免费服务费；

4. 24 小时人工票务咨询，免收服务费；
5. 提供标注有 GP 标志的《航空运输电子客票行程单》；
6. 确保为医院提供更加完善和高质量的服务体验，同时保障出行人员的切身利益，应为出差人员提供每个航段的航空意外伤害保险，保障金额为 XXX 万人民币（具体保障履约条款以保险公司投保合同约定为准）。
7. 其他与差旅相关的咨询服务。

（四）预订流程：

1. 根据医院要求在规定时间内完成机票预订、出票、短信通知乘机人员。；
2. 提供机票的换开，退票服务，对产生的退改签应承诺按照航空公司的标准收取相关费用，且不征收其他额外的服务费。

（五）结算流程及相关事宜

1. 协议约定规范结算周期及行程单的免费寄送。
2. 应当提供结算周期的交易明细报表，便于双方核对付款金额。
3. 应向甲方开具符合公机票管理规定所对应的《航空运输电子客票行程单》和退改签单据。

法人代表委托书

本授权书声明：_____（投标商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方公司_____项目的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目有关的事务（含合同签订）。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法人代表签字：

投标单位全称（公章）：

日期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同

甲方：上海市第一妇婴保健院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《合同法》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。

二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度，对采购医药产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定_____作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执壹份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级卫生计生行政部门）执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：上海市第一妇婴保健院
法定代表人或其授权人：

乙方（盖章）：
法定代表人或其授权人：

年 月 日

年 月 日